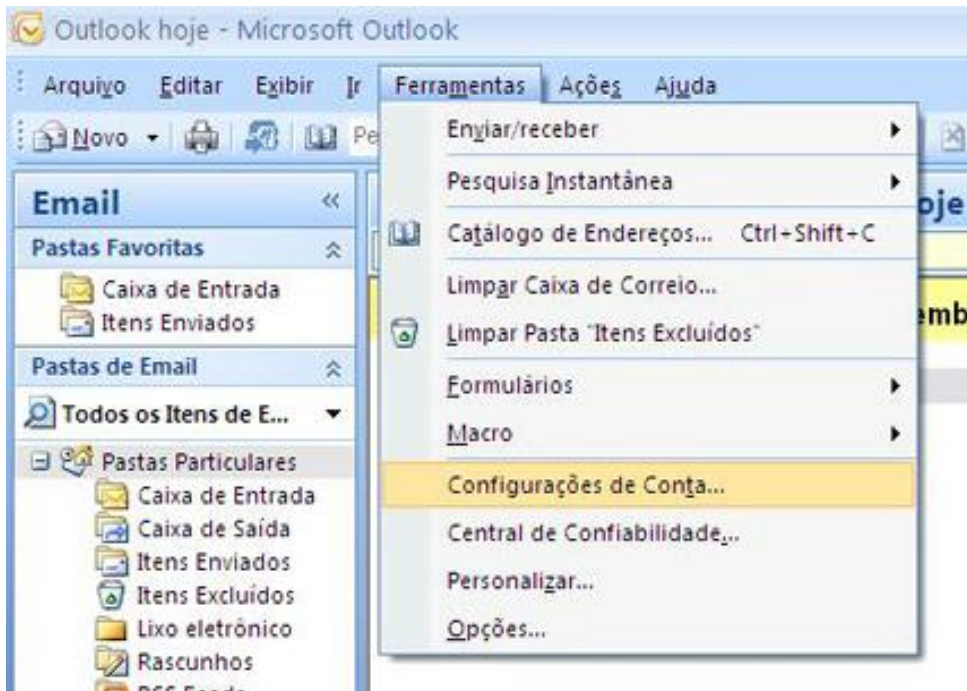


CONFIGURAR OFFICE OUTLOOK 2007.

Clique no menu Ferramentas > Configurações de Conta.



Na aba E-mail clique em Novo.



Logo abaixo clique na opção "Definir manualmente configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais" e clique em Avançar.

Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

Escolha o serviço "E-mail da Internet" e clique em Avançar.

Adicionar Nova Conta de Email

Escolher Serviço de Email

- Email da Internet**
Conexão com o servidor POP, IMAP ou HTTP para enviar e receber emails.
- Microsoft Exchange**
Conexão com o Microsoft Exchange para acessar email, calendário, contatos.
- Outros**
Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo.

Digite as informações solicitadas. Atenção! Em Servidor de Entrada e Servidor de Saída (SMTP) digite mail.seudominio.com.br. O campo Nome do usuário deverá conter seu e-mail completo. Clique no botão Mais configurações.

Adicionar Nova Conta de Email

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário
Nome: Seu Nome
Endereço de Email: seunome@seudominio.com.br

Informações do Servidor
Tipo de Conta: POP3
Servidor de entrada de emails: mail.seudominio.com.br
Servidor de saída de emails (SMTP): mail.seudominio.com.br

Informações de Logon
Nome de Usuário: seunome@seudominio.com.br
Senha: *****
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)
Testar configurações da conta...

Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

Clique na aba Servidor de Saída e marque a opção "Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação". Clique em OK.



Clique em Avançar, depois em Concluir. Pronto! Sua conta de e-mail está configurada corretamente.

